



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO

Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado

Via Battistella, 3 - 31053 Pieve di Soligo, Treviso

Codice fiscale 82004190268 Codice ministeriale TVIC84200T

T 0438.82011 www.icpieve.edu.it tvic84200t@istruzione.it tvic84200t@pec.istruzione.it

Pieve di Soligo, 30 novembre 2019

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

- VISTO il D Lgs 297/1994 *Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione*, art 396;
- VISTO il D Lgs 59/1998 *Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome*, art 1;
- VISTA la L 59/1997 *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa*, art 21;
- VISTO il DPR 275/1999 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*, art 16;
- VISTO il D Lgs 165/2001 *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e s.m.i, in particolare, per gli articoli 1, 2, 4, 5, e 25;
- VISTO il DI 129/2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, L 107/2015;
- VISTA La Nota Miur 21795 del 30.9.2019 *Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2019 - periodo settembre-dicembre 2019 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020*;
- CONSIDERATE le comunicazioni del Comune di Refrontolo, nostro protocollo 3151/06 del 23.11.2019 relativa al contributo anno finanziario 2020 e del Comune di Pieve di Soligo, nostro protocollo 3151/06 del 3.12.2019 relativa al contributo anno finanziario 2020;
- CONSIDERATO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo di Pieve di Soligo per il triennio 2019/20-2021/22 e, in particolare, i Progetti e le Uscite didattiche dell'a.s. 2019/20 approvati nelle previste sedute degli previsti Organi collegiali;

si procede alla stesura della relazione illustrativa al Programma annuale 2020 a cura del Dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria, ai sensi del DI 129/2018 articolo 5.

LINEE PROGRAMMATICHE del PTOF 2019/20-2021/22

Nel PTOF sono state previste e progettate attività inerenti alle varie aree per sviluppare e raggiungere i traguardi previsti nel Piano di Miglioramento definito in base al Rapporto di Autovalutazione.

Costituiscono parte integrante del PTOF con durata annuale i suoi allegati esterni "Progetti" e "Uscite" deliberati dagli Organi collegiali previsti ad inizio di ciascun anno scolastico.

La proposta di progetti e di uscite didattiche di ampliamento o approfondimento dell'offerta formativa si attiene ai criteri e alle priorità di seguito riportati.

1. Riferimento ai reali bisogni della nostra utenza, rilevati attraverso procedure di autovalutazione.

2. Promozione di integrazione inclusione.

3. Obiettivi che valorizzino i contenuti, le abilità e le conoscenze già previsti nella progettazione.
4. Opportuna integrazione nell'attività didattica ordinaria.
5. Ricerca di collegamenti interdisciplinari, sollecitando le capacità sia cognitive che socio-relazionali.
6. Valorizzazione dei collegamenti di tipo multiculturale.
7. Ricorso ad esperti esterni di provata esperienza, quale stimolo, supporto, formazione per i docenti, monitoraggio. Sarà presente in classe solo se necessario e per tempi limitati, integrando l'attività del docente che resta predominante.
8. Verticalità e sistematicità degli interventi: l'assunzione delle competenze di cittadinanza, richiede tempi lunghi oltre che costanza nell'esercizio e nell'applicazione. Sono pertanto da evitare con cura l'episodicità, l'estemporaneità e la superficialità. È necessario vivere sia strutturare percorsi formativi coinvolgenti e significativi per gli alunni quanto curare la quotidianità e la continuità degli interventi.
9. Massima promozione della conoscenza del territorio nella sua valenza ambientale, istituzionale, amministrativa, socioculturale, produttiva ed artistica.
10. Massima promozione della collaborazione interistituzionale: famiglia, ULSS, realtà produttive, Enti locali culturali, sociali, sportivi, amministrativi e del volontariato.
11. Promozione di protagonismo e partecipazione degli alunni, per incentivare la consapevolezza del proprio percorso formativo e l'attitudine ad imparare ad imparare.

NOTIZIE SULL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO E SUL TERRITORIO.

L'Istituto Comprensivo insiste su due comuni: Pieve di Soligo e Refrontolo. Comprende una scuola dell'infanzia, quattro scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado. Nel territorio vi sono buone e diversificate attività economiche; lo stato socio-economico e culturale delle famiglie degli alunni è differenziato con una prevalenza del livello medio-basso. Nella scuola primaria la percentuale di famiglie svantaggiate è più alta dei riferimenti di confronto. La percentuale dei genitori laureati è bassa. Il territorio in cui si trova la scuola ha un tasso di disoccupazione minore di quello nazionale e inferiore a quello della macroarea e regionale. Anche se è in calo, il tasso di immigrazione è più alto di quello nazionale e in linea con quello della macroarea e regionale. Il 21% degli studenti è di origine straniera.

Sono segnalate da parte della scuola forme di chiusura in famiglie immigrate. Il territorio ha un buon capitale umano e sociale (associazioni, enti pubblici e privati). La scuola ha buoni rapporti di collaborazione con i soggetti del territorio, che contribuiscono all'offerta formativa. Le strutture scolastiche sono buone e sono stati realizzati interventi di miglioramento; le dotazioni (laboratori, LIM) sono diversificate e non del tutto aggiornate. Le certificazioni di sicurezza sono in via di completamento.

Le risorse economiche sono discrete e provengono prevalentemente dallo Stato. Vi sono contributi da parte dei Comuni e delle famiglie. L'81,6% del corpo docente ha un contratto a tempo indeterminato e il 77,6% ha più di 44 anni (percentuale più alta rispetto ai riferimenti di confronto). I docenti sono stabili (l'80,8% è nella scuola da più di 6 anni). Sono segnalati pochi laureati nella scuola dell'infanzia e primaria.

DATI GENERALI SULL'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. TONIOLO" DI PIEVE DI SOLIGO,

Ai fini della determinazione delle somme riportate nello schema del Programma annuale, sono stati considerati e valutati gli elementi di seguito riportati.

Popolazione scolastica.

Scuola dell'infanzia: struttura. Data di riferimento 27.11.2019								
Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	2	2	55		55	55	1	27,5

Scuola primaria e secondaria di 1° grado: struttura. Data di riferimento 27.11.2019												
	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1.9.2019 (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1.9.2019 e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		4	1	5	79		60	19	79	6	0	15,8
Seconde		5	2	7	122		88	34	122	8	0	17,42
Terze		4	1	5	96		71	25	96	2	0	19,2
Quarte		4	1	5	93		74	19	93	6	0	18,6
Quinte		4	1	5	84		69	15	84	3	0	16,8
Pluriclassi											0	0
Totale	0	21	6	27	474	0	362	112	474	25	0	17,55
Prime		5	0	5	112		112	0	112	3	0	22,4
Seconde		5	0	5	100		100	0	100	8	0	20
Terze		5	0	5	108		108	0	108	4	0	21,6
Pluriclassi												
Totale	0	15	0	15	320	0	320	0	320	15	0	21,33

Personale.

Tipologia	N°
Dirigente scolastico	1
Docenti (in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto)	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato a tempo pieno	56
Insegnanti titolari a tempo indeterminato a tempo parziale	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato a tempo pieno	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato a tempo parziale	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	9
Insegnanti di religione a tempo indeterminato a tempo pieno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato a tempo parziale	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<i>totale personale docente</i>	106
<i>ATA (rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto)</i>	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<i>totale personale ATA</i>	23

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Il fondo di cassa al 30.11.2019 ammonta ad € 115.914,09. Detraendo i residui passivi pari a € 9.805,60 risulta il seguente avanzo di amministrazione: € 106.108,49 suddiviso in vincolato pari ad € 102.810,49 e non vincolato pari ad € 3.298,00 e risulta così assegnato alle attività e progetti di seguito riportati.

voce	attività/progetti	importo	
		vincolato	non vincolato
A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 349,31	
A02	Funzionamento amministrativo	€ 43.651,18	
A03	Didattica	€ 28.556,91	

A06	Attività di orientamento	€ 1.570,34	
P01	Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	€ 8.057,34	
P02	Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 6.742,64	
P03	Progetti per certificazioni e corsi professionali	€ 1.011,15	
P04	Progetti per formazione/aggiornamento professionale	€ 4.871,61	€ 3.298,00
Z01	Attività da programmare	€ 8.000,00	
	<i>Totale</i>	102.810,49	€ 3.298,00

Il suddetto avanzo di amministrazione viene interamente riutilizzato nell'esercizio finanziario 2020.

Con le risorse a sua disposizione per l'esercizio finanziario 2020 l'Istituto intende

- o mantenere la qualità del servizio scolastico e garantire nei limiti delle risorse esistenti l'offerta formativa come previsto dalle linee programmatiche del "Piano Triennale dell'Offerta Formativa", favorendo le iniziative che qualificano e rispondono il più possibile agli specifici e diversificati bisogni dell'utenza in modo da realizzare i più alti livelli di educazione, di formazione e di orientamento degli alunni;
- o realizzare iniziative di formazione del personale, docente ed ATA, che sono state individuate come necessarie dai competenti organi e dal Piano di formazione;
- o garantire la funzionalità delle attrezzature, facendo manutenzione nei limiti delle risorse disponibili.

IMPIEGO DELLE RISORSE PROGRAMMATE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE.

Le risorse disponibili per l'attuazione di quanto premesso sono analiticamente descritte, suddivise per aggregazioni di entrata, come di seguito riportato.

Aggregazione 01 – Avanzo di amministrazione presunto

Nell'aggregazione 01 è indicato l'avanzo di amministrazione presunto pari a € 106.108,49.

Aggregazione 02 – Finanziamenti dall'Unione Europea

Alla data di predisposizione del PA non è previsto alcun finanziamento.

Aggregazione 03 – Finanziamenti dallo Stato

Nell'aggregazione 03 relativa ai finanziamenti dello Stato è descritta la previsione riguardante l'assegnazione risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo didattico.

<i>aggregazione</i>	<i>denominazione</i>	€
03/01	Dotazione ordinaria	13.826,67
	<i>Totale</i>	13.826,67

Aggregazione 04 – Finanziamenti dalla Regione

Alla data di predisposizione del PA non sono previsti finanziamenti da parte della Regione Veneto.

Aggregazione 05 – Finanziamenti degli Enti locali o da altre istituzioni pubbliche

Nell'aggregazione 05 relativa ai finanziamenti degli Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche è descritta la previsione riguardante l'assegnazione da parte dei Comuni di Pieve di Soligo e Refrontolo per il funzionamento amministrativo e didattico.

<i>aggregazione</i>	<i>denominazione</i>	€
05/04	Comune di Pieve di Soligo	30.000,00
05/04	Comune di Refrontolo	3.800,00
<i>Totale</i>		33.800,00

Aggregazione 06 - Contributi da privati

Nell'aggregazione 06 relativa ai contributi da privati vincolati sono riportati i versamenti delle famiglie degli alunni come contributo volontario, il versamento per la copertura assicurativa, il versamento del contributo per laboratori pomeridiani e il versamento per la copertura assicurativa del personale.

<i>aggregazione</i>	<i>denominazione</i>	€
06/01	Contributo famiglie alunni	11.034,00
06/04	Contributo famiglie viaggi istruzione	30.000,00
06/05	Contributo famiglie assicurazione	7.000,00
06/06	Contributo personale assicurazione	1.000,00
06/10	Contributo famiglie per laboratori pomeridiani e certificazioni, visita alle Prealpi trevigiane	5.950,00
<i>Totale</i>		54.984,00

Il totale complessivo previsto per le entrate è di **€ 208.719,16.**

DETERMINAZIONE DELLE SPESE.

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'esercizio finanziario precedente, opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno finanziario 2020.

In questo senso per ogni Attività e per ogni Progetto è stata predisposta una scheda di spesa - modello B - dove vengono elencate in maniera analitica le esigenze di spesa relative ad ognuna di esse.

In relazione a tali scelte e dall'analisi del fabbisogno, le risorse disponibili sono state ripartite come di seguito riportato.

ATTIVITÀ - A

ATTIVITÀ					
Spese	<i>A01 Funzionamento generale e decoro della scuola</i>	<i>A02 Funzionamento amministrativo</i>	<i>A03 Didattica</i>	<i>A05 Visite viaggi e programmi si studio all'estero</i>	<i>A06 Attività di orientamento</i>
Personale		€ 21.179,62			
Beni di consumo		€ 23.270,00	€ 22.984,76		
Servizi di terzi	€ 349,31	€ 14.000,00	€ 12.300,00	€ 30.000,00	€ 1.070,34
Beni Investimento		€ 16.477,24	€ 14.946,00		
Altre spese		€ 3.500,00	€ 4.220,15		€ 2.000,00
<i>Totale Spese</i>	€ 349,31	€ 78.426,86	€ 54.450,91	€ 30.000,00	€ 3.070,34

Attività A01 – Funzionamento generale e decoro della scuola

Nella scheda illustrativa relativa a questa attività viene inserito solo il saldo positivo delle spese di appalti di pulizia e nell'anno 2020 non sono previste assegnazioni ulteriori.

Attività A02 – Funzionamento amministrativo

Nella scheda illustrativa relativa a questa attività vengono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale per acquisto di cancelleria, materiale informatico, licenze d'uso software per gli uffici e registro elettronico, manutenzione/riparazione strumentazione informatica in dotazione agli uffici, sicurezza informatica uffici, stampati, riviste, testi normativi, spese postali e di tenuta conto, sicurezza informatica, dotazioni didattiche, partecipazione a reti di scuole

Attività A03 – Didattica

Nella scheda illustrativa predisposta per questa attività sono state previste le spese per assicurazione alunni, all'acquisto del diario in dotazione e da destinare a tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria, carta per fotocopiatori, spese relativa al noleggio fotocopiatori delle varie sedi, acquisto di strumentazione varia e manutenzione/riparazione della strumentazione anche informatica in uso nei vari plessi dei plessi scolastici, software didattici, giornali e pubblicazioni per uso didattico.

In questo capitolo di spesa viene assegnata anche l'importo quota parte del contributo volontario che ogni plesso potrà disporre per l'acquisto del facile consumo.

Attività A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero

Il viaggio di istruzione è lo strumento per collegare l'esperienza scolastica con l'ambiente esterno nella sua più vasta accezione, vale a dire nei suoi aspetti fisici, umani, socio-culturali e produttivi.

Attività A06 – Attività di orientamento

Si tratta di Progetti rivolti agli alunni meritevoli della scuola secondaria di primo grado.

PROGETTI - P

PROGETTI				
Spese	<i>P01</i> <i>Progetti in ambito</i> <i>"scientifico, tecnico e</i> <i>professionale"</i>	<i>P02</i> <i>Progetti in ambito</i> <i>"umanistico e sociale"</i>	<i>P03</i> <i>Progetti per</i> <i>"certificazioni e corsi</i> <i>professionali"</i>	<i>P04</i> <i>Progetti per</i> <i>"formazione</i> <i>/aggiornamento</i> <i>professionale"</i>
Personale				
Beni di consumo	€ 6.008,00	€ 1.790,64		
Servizi di terzi	€ 5.499,34	€ 8.252,00	€ 4.011,15	€ 8.169,61
Beni investimento				
Altre spese				
Fondo riserva				
Totale Spese	€ 11.507,34	€ 10.042,64	€ 4.011,15	€ 8.169,61

Progetti P01 - Progetti in ambito "scientifico, tecnico e professionale"

1. Laboratori pomeridiani: per permettere agli alunni di sperimentare occasioni diverse dall'esperienza scolastica tradizionale, in modo da favorire l'espressione dei loro potenziali e farli sentire capaci di ideare, pianificare, mirando ad obiettivi concreti e realizzabili.
2. Piccole rivoluzioni per cambiare il mondo: far comprendere che le risorse del nostro pianeta non sono infinite, far conoscere alcuni fondamentali comportamenti ecologici, acquisire buone pratiche e collaborare nelle proposte rivolte al rispetto dell'ambiente e alla sostenibilità praticabile.
3. Ricamiamo relazioni 5: favorire la conoscenza delle nostre radici riscoprendo le tradizioni locali attraverso l'incontro fra generazioni.
4. Crescere con gli scacchi: migliorare la concentrazione, la pazienza, l'intuito e la memoria oltre alle capacità analitiche e decisionali, tramite il gioco degli scacchi, che insegna determinazione, motivazione e spirito di squadra.
5. Refrontolo Band 2020: studio propedeutico di uno strumento musicale, per valorizzare la capacità formativa e orientativa della musica.
6. 365 giorni orto: percorso inclusivo volto ad accompagnare i bambini nella conquista di un atteggiamento consapevole e positivo verso il cibo.
7. Sport insieme: permettere ai bambini di avvicinarsi al mondo dello sport, conoscere i contenuti di una disciplina sportiva e mettere in atto comportamenti corretti nel gioco.
8. Sport: creare momenti di incontro, confronto, aggregazione e sperimentare attività diverse senza esasperazioni per l'aspetto competitivo.

Progetti P02 - Progetti in ambito "umanistico e sociale"

L'area di progetto è finalizzata all'attuazione del PTOF, alla progettazione e alla effettuazione delle attività educative destinate agli alunni dell'Istituto e per all'arricchimento metodologico e didattico del curriculum.

In particolare verranno attuati i progetti di seguito riportati.

1. Progetto intercultura: accompagnare alunni/e con cittadinanza non italiana predisponendo attività di inserimento e di accoglienza, proponendo azioni di integrazione e di mediazione linguistica e culturale.
2. Impattiamoci: favorire l'accoglienza degli alunni nella scuola primaria e secondaria di 1° grado, accompagnare e supportare i loro genitori, instaurare e sperimentare rapporti di fiducia e collaborazione tra genitori e insegnanti, promuovere l'alleanza educativa fra le parti.
3. CLIL alla primaria: intervento CLIL da parte di esperti madrelingua inglesi per un primo approccio all'uso strumentale e finalizzato della lingua straniera.
4. Il gioco del teatro: attraverso la lettura animata, potenziare gli aspetti della personalità dei bambini, trovare spazi e occasioni per esprimere emozioni, attraverso disegno, pittura, attività manipolativa in modo creativo.
5. Hello children: avvicinare i bambini alla lingua inglese in modo divertente e favorire la presa di coscienza di un nuovo codice linguistico.
6. Educazione psicomotoria permettere ai bambini e alle bambine di sperimentare le potenzialità e i limiti della propria fisicità;
7. Progetto psicomotricità: organizzazione di situazioni di gioco per favorire la consapevolezza corporea/emotiva degli alunni, i quali dovranno acquisire gradualmente la capacità di agire ed interagire con i compagni alla scoperta delle sensazioni ed emozioni piacevoli e spiacevoli che il loro corpo vive.
8. Liberi di leggere: mediante numerose attività, promuovere e stimolare la lettura
9. Cittadinanza: rafforzare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e alla collettività locale, nazionale e internazionale.

10. Solighetto news: divulgare le iniziative e i progetti di plesso alle famiglie degli alunni e agli enti locali del territorio attraverso la progettazione e realizzazione di un giornalino scolastico.
11. Lettorato con madrelingua: incrementare la motivazione allo studio della lingua straniera, stimolare e migliorare la produzione orale in lingua straniera, esercitare la capacità di ascolto della lingua straniera.

Progetti P03 - Progetti per "certificazioni e corsi professionali"

In questo progetto sono inserite tutte quelle attività legate alla progettualità dell'istituto finalizzate all'acquisizione di certificazioni specifiche.

In particolare verranno attuati i progetti di seguito riportati.

- Valorizzazione delle eccellenze: il progetto si propone di proporre un itinerario di studio e di apprendimenti che rispetti le individualità, riconosca i talenti, non perda mai di vista le mete da raggiungere, promuova la crescita di tutti e di ciascuno mediante l'organizzazione di un percorso che termina con la partecipazione all'esame per il raggiungimento della certificazione linguistica.

Progetti P04 - Progetti per "formazione/aggiornamento professionale"

In particolare verranno attuati i progetti di seguito riportati.

1. Sicurezza

Rientrano in questo progetto due attività complementari relative alla sicurezza e al primo soccorso. Lo scopo del progetto è quello di formare una cultura condivisa della sicurezza a scuola e dell'attenzione al primo soccorso.

Il progetto prevede l'effettuazione di evacuazioni con la collaborazione della Protezione civile, la predisposizione e il controllo delle cassette di primo soccorso.

Vengono in questo progetto assicurate le risorse per formare il personale e garantire le condizioni minime di primo soccorso, prevenzione e assistenza in caso di incidenti.

2. Innovazione didattica

In questo progetto si intendono sviluppare le attività relative alla formazione metodologica-didattica sull'innovazione e sull'utilizzo delle nuove tecnologie e della robotica a favore di una didattica più efficace.

3. Inclusione

Formazione per docenti di sostegno senza specializzazione.

Fondo riserva	€ 691,00			
Disponibilità Finanziaria da programmare	€ 8.000,00			

Il totale complessivo previsto per le spese è di **€ 208.719,16.**

Partite di giro

Si conferma in € 1.000,00 l'importo del fondo minute spese del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Fondo di riserva

Il fondo di riserva viene determinato in € 691,00 ed è dunque contenuto entro la misura massima prevista pari al 10% della dotazione ordinaria, comunicata all'Istituto con La Nota Miur 21795 del 30.9.2019 citata in premessa. Lo stesso verrà utilizzato per eventuali

integrazioni a stanziamenti la cui entità si sia dimostrata insufficiente rispetto al fabbisogno amministrativo e didattico emergente.

RIEPILOGO	
ENTRATE	€
Totale generale disponibilità finanziaria per l'esercizio 2020	208.719,16
SPESE	200.028,16
Totale impegni attività	166.297,42
Totale impegni progetti	33.730,74
Fondo di riserva	691,00
Disponibilità finanziaria da programmare	8.000,00
TOTALE SPESE	208.719,16
TOTALE A PAREGGIO	208.719,16

CONSIDERAZIONI

La gestione finanziaria è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, tenuto conto delle reali necessità dell'Istituto, ponendo come costante obiettivo il raggiungimento del migliore utilizzo delle risorse e il miglioramento del servizio di istruzione e formazione.

Per quanto esposto nel presente documento che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile e degli allegati a corredo, si propone al Consiglio di Istituto di deliberare l'approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020, che pareggia per un importo complessivo pari ad € 208.719,16 senza alcuna riserva.

Allegati alla presente relazione:

1. modello A - programma annuale;
2. modello B - scheda illustrativa finanziaria di ciascun progetto/attività;
3. modello C - situazione amministrativa presunta al 30.11.2019;
4. modello D - utilizzo avanzo d'amministrazione presunto;
5. modello E - riepilogo per tipologia di spesa.

Il Dirigente scolastico
Stefano Ambrosi

(Documento firmato digitalmente
ai sensi della normativa vigente)